



STADT AHAUS

**AHAUS CARD**  
**Verlustanzeige/Sperrung,  
Antrag für Ersatzkarte**

*(Angaben bitte in Druckbuchstaben)*

_____	_____	
<i>Name des Kindes</i>	<i>Geb.-Datum</i>	
_____	_____	_____
<i>Schule</i>	<i>Klasse</i>	<i>Buchungs-Nr.</i>

zeigt hiermit den Verlust der AHAUS CARD an. Die Karte soll unverzüglich gesperrt werden.

- Als vertretungsberechtigte/r Erziehungsberechtigte/r beantrage ich gleichzeitig die Ausstellung einer Ersatzkarte. Die hierfür anfallenden Kosten von 2,50 € werden automatisch dem AHAUS CARD Schulverpflegung-Schülerkonto belastet.

*(Angaben bitte in Druckbuchstaben)*

\_\_\_\_\_  
*Name der/des Erziehungsberechtigten*

Ahaus, \_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten*

<b><i>von der Schule auszufüllen!</i></b>	<b>erledigt am:</b>
1. Kartensperrung im MIN-TEC System  Karten-Nr. _____	_____
2. Buchung Bearbeitungskosten Ersatzkarte 2,50 € im MIN-TEC System (Saldo prüfen, nur bei Guthaben möglich) _____	_____
3. Zeitkarte, Kartenname u. Nr. _____ ausgehändigt und der o.g. Buchungs-Nr. zugeteilt im MIN-TEC System	_____
4. Benachrichtigung an Bürgerservice per eMail buergerservice@ahaus.de _____	_____
5. Rückgabe Zeitkarte und Registrierung der neuen Ersatzkarte, Zuordnung zur o.g. Buchungs-Nr. im MIN-TEC System _____	_____
6. Ausgabe Ersatzkarte, Karten-Nr. _____	_____

Ersatzkarte erhalten

Ahaus, \_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift des Schülers/der Schülerin*